

Protocol Schorsingsbeleid Muziekcentrum Eiwerk

v2024

Procedure

a. Bij incidenten en/of overlast: waarschuwing aan deelnemer(s)

De directie van Eiwerk gaat altijd eerst in gesprek na een incident, klacht of overlast (in brede context) met de betreffende deelnemer(s), indien gewenst in bijzijn van begeleider(s).

Daarna kijken we naar een praktische oplossing. Indien een deelnemer incidenten of overlast veroorzaakt (heeft), de sfeer zodanig negatief beïnvloed dat de situatie onwerkbaar wordt, en/of de veiligheid van docenten, medewerkers of andere cursisten verstoort, geeft de directeur van Eiwerk of een coördinerend medewerker een waarschuwing of time-out. Het niet veranderen van gedrag na de waarschuwing of het niet houden aan de huisregels van Eiwerk kan direct leiden tot een tijdelijke ontzegging van toegang bij Eiwerk of een schorsing.

b. De deelnemer kan worden gevraagd een time-out te nemen en het pand te verlaten, waarna men weer welkom is op Eiwerk wanneer hij/zij stabiel gedrag vertoont en er een gesprek geweest is over de ontstane situatie. Dit in overleg en na goedkeuring van directie en/of bestuur van Eiwerk. Dit kan mondeling en/of schriftelijk met elkaar besproken worden.

c. Wanneer het gedrag niet structureel verandert, kan een medewerker van Eiwerk overwegen bij komst naar Eiwerk de deelnemer weg te sturen (per direct) en/of de toegang tot de activiteiten van Eiwerk voor een langere tijd te ontzeggen. De medewerker zal intern de situatie bespreken en het voorval rapporteren. Er wordt daarna naar een oplossing gekeken (zo mogelijk samen met begeleiders), en/of een officiële mededeling gedaan over schorsing naar een betreffende deelnemer door een medewerker of de directie van Eiwerk.

d. Bij dreigen/gebruik van geweld: direct ingrijpen & wegsturen deelnemer

Wanneer een persoon met geweld of agressie dreigt of geweld gebruikt, of verbaal agressief is, of de sfeer verstoort, grijpt de docent, een coördinator of de directie in. De medewerker laat de deelnemer duidelijk weten dat dit gedrag niet geaccepteerd wordt en dat de persoon het pand dient te verlaten. Wanneer de deelnemer dit niet doet, zullen verdere stappen ondernomen te worden en kunnen hulpinstanties (evt politie) worden ingeschakeld.

e. Opvolging

Eiwerk is begaan met de deelnemers en zal in overleg met deelnemer(s) - en indien bekend bij Eiwerk - met diens hulpverlener(s), begeleider(s), familie of mantelzorger(s), zoeken naar een blijvende oplossing. Daarbij staat een goede sfeer en de veiligheid van medewerkers en deelnemers van Eiwerk voorop. Indien de sfeer en veiligheid niet gegarandeerd kunnen worden, is het aan de leiding van Eiwerk om iemand definitief te schorsen. Dit zal per zo mogelijk per telefoon, en schriftelijk per e-mail worden gecommuniceerd met de deelnemer of vrijwilliger, en evt. betrokken hulpverlener(s)/mantelzorger(s). Dit is altijd tot nader order.

Klachtenregeling

Voor de volledigheid verwijzen we tevens naar onze klachtenregeling (zie www.eiwerk.nl) waar ook de regeling voor de externe vertrouwenspersoon van Eiwerk kan worden geraadpleegd.