

Rapport

Stichting Ei-werk, Ei-complex

(Dagbesteding)

H.J.E. Wenckebachweg 115
1096 AL Amsterdam

Toezichtouder : GGD Amsterdam
In opdracht van de gemeente(n) : Amsterdam
Datum onderzoek : 19-06-2018
Type onderzoek : Regulier onderzoek KT
Status : definitief
Datum vaststellen rapport : 25-07-2018

Inleiding

Waarom toezicht?

In de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) is opgenomen dat gemeenten per 1 januari 2015 verantwoordelijk zijn voor de organisatie van maatschappelijke ondersteuning van personen met een beperking en personen met psychische of psychosociale problemen en voor de kwaliteit en de continuïteit van de voorzieningen. Om de kwaliteit van Wmo-voorzieningen te waarborgen, wordt door middel van toezicht op Wmo-voorzieningen, getoetst of aanbieders voldoen aan de wettelijke en gemeentelijke kwaliteitseisen.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De aanbieder van een voorziening is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de voorziening. Conform artikel 6.1 van de Wmo 2015 heeft het college van burgemeester en wethouders, de GGD Amsterdam aangewezen als toezichthouder. De GGD Amsterdam is daarmee belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wmo 2015; met andere woorden de GGD Amsterdam is toezichthouder op de kwaliteit van de voorziening. Zo nodig adviseert de GGD of maatregelen nodig zijn om de kwaliteit te waarborgen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Het toezicht is gebaseerd op de kwaliteitseisen die zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van de Wmo 2015, de gemeentelijke verordening en (eventuele) nadere regelgeving.

Wat is het doel van dit rapport?

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek naar de kwaliteit van de voorziening, dat door de toezichthouder is uitgevoerd. Het doel van dit rapport is:

1. Beschrijven in hoeverre de kwaliteit van de voorziening gewaarborgd is;
2. Informeren van de aanbieder over de kwaliteit van de voorziening;
3. Informeren van de gemeente over de kwaliteit van de voorziening.

Leeswijzer

Dit rapport is als volgt opgebouwd: In het eerste hoofdstuk staat de onderzoeksopzet; In het tweede hoofdstuk staan per domein de observaties en bevindingen van de toezichthouder beschreven; In het derde hoofdstuk staan de gegevens van de aanbieder en toezichthouder; Tot slot staat indien de aanbieder van de gelegenheid een reactie te geven op het rapport gebruik heeft gemaakt in de bijlage de schriftelijke reactie van de aanbieder op het rapport.

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Cliënten
- Personeel
- Veiligheid

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Op 19 juni 2018 is op grond van artikel 6.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning (2015), een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van de dagbesteding (groepsbegeleiding) die door Stichting Ei-Werk (hierna te noemen Ei-Werk) wordt geboden. Ei-Werk biedt dagbesteding aan cliënten uit de gemeente Amsterdam.

Het onderzoek bestaat uit een gesprek met de directeur, een coördinator en twee deelnemers, praktijkobservaties en beoordeling van documenten. Het onderzoek is uitgevoerd door twee toezichthouders, hierna te noemen: de toezichthouder.

Het toezicht vindt plaats op een selectie van eisen afkomstig uit landelijke en lokale regelgeving. Deze selectie van eisen is bepaald door de gemeente(n) en is gepubliceerd op de website van de GGD Amsterdam: www.ggd.amsterdam.nl/toezicht-wmo

Beschouwing

Locatie

Het onderzoek heeft plaatsgevonden bij Ei-Complex in Amsterdam. Op de locatie worden op vaste momenten workshops en muzieksessies georganiseerd. Iedere workshop bestaat uit elf wekelijkse sessies waarop een afsluitend optreden plaatsvindt. De deelnemers van de workshops zijn cliënten met onder andere psychiatrische problematiek en/of maatschappelijke kwetsbaarheid. Op de locatie zijn (muziek)docenten verantwoordelijk voor de workshops. Ook zijn er meerdere vrijwilligers die bijvoorbeeld de instrumenten onderhouden en de koffie en thee voor de deelnemers verzorgen, aan de locatie verbonden.

Aanbieder

Stichting Ei-werk is in 2008 opgericht met het doel muziekworkshops te organiseren voor mensen met een psychische en maatschappelijke kwetsbaarheid. Ei-werk is begonnen als familiebedrijf. De directeur werkt sinds april 2017 bij de organisatie: haar taak is onder andere het ontwikkelen van het kwaliteitssysteem, het onderhouden van contact met de gemeente en ketenpartners. Zij legt verantwoording af aan het bestuur dat bestaat uit drie leden. Het team bestaat verder uit een administratief medewerker, een front-desk medewerker en twee coördinatoren die onder andere verantwoordelijk zijn voor de planning. Alle medewerkers zijn zzp'ers.

Ei-werk biedt dagbesteding aan ongeveer 90 cliënten: 46 cliënten worden gefinancierd vanuit de Wmo (van 35 cliënten is Eiwerk klanthouder in RIS en 11 cliënten hebben een andere klanthouder). De overige cliënten zijn inloopcliënten of worden gefinancierd vanuit bijvoorbeeld het pgb of via onderaannemerschap.

Conclusie

Ei-werk is een kleine organisatie met een specifiek aanbod voor mensen met een ondersteuningsbehoefte op psychisch of maatschappelijk gebied: de ondersteuning bestaat voornamelijk uit het deelnemen aan onder andere muziek- en filmworkshops in groepsverband zodat de cliënten een zinvolle dagbesteding hebben. De workshops hebben een verplicht karakter en bestaan uit een vaste groep deelnemers: van hen wordt verwacht dat zij zich aan- en afmelden en committeren aan deelname. Verder wordt op donderdagmiddag een (gratis) muziek sessie en op woensdagmiddag een band-inloop georganiseerd. Deze activiteiten zijn vrijblijvend en hebben qua deelnemers een wisselende samenstelling.

Uit dit onderzoek is gebleken dat de aanbieder zorg draagt voor afstemming van de ondersteuning op de reële behoefte van de cliënten. De directeur en de coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de intakes, het opstellen van de ondersteuningsplannen, de contacten met hulpverleners, het bellen als deelnemers niet aanwezig zijn en het bijhouden van bijzonderheden. De focus van de ondersteuning ligt bij de gezonde kant van de deelnemers en niet bij hun problematiek. Voor dit specifieke aanbod is de werkwijze van Ei-werk passend bij en voldoende voor de ondersteuningsbehoefte van deze doelgroep. Ter verdere verbetering van het beleid doet de toezichthouder een aantal aanbevelingen. Omdat de aanbieder tijdens eerder onderzoek voldoende heeft aangetoond dat aanbevelingen worden opgevolgd, zal de toezichthouder na vaststelling van dit rapport niet opnieuw beoordelen of voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Aanbevelingen

- Stel een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de cliënten van belang zijn;
- draag er zorg voor dat de meldcode voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de medezeggenschap van cliënten onvoldoende geregeld is en dat de meldcode niet volledig voldoet aan de gestelde eisen. De toezichthouder adviseert het college, rekening houdend met de lokale eisen die worden gesteld aan de inkoop, de aanbieder te stimuleren maatregelen te treffen ter bevordering van de kwaliteit.

Observaties en bevindingen

Cliënten

Cliëntgerichtheid

Afstemming van de ondersteuning op de behoefte van de cliënt (en diens vertegenwoordiger/ mantelzorger)

De ondersteuning wordt afgestemd op de behoefte van de cliënt (en diens vertegenwoordiger of mantelzorger). De aanbieder is bekend met cliëntgericht werken. De directeur (tevens klanthouder) vertelt dat na aanmelding of doorverwijzing door de begeleider structureel een kennismaking plaatsvindt: indien een deelnemer geïnteresseerd is volgt hierop een intakegesprek tussen één van de klanthouders en de deelnemer. Vaak is de begeleider van de deelnemer hierbij aanwezig. Tijdens het intakegesprek worden aan de hand van het inschrijfformulier de doelen van de deelnemers geïnventariseerd en wordt besproken aan welke workshop (= activiteit) de deelnemer wil en kan meedoen. Tijdens dit gesprek wordt de ondersteuningsvraag van de deelnemer vastgesteld: indien een deelnemer laat weten alleen muziekonderwijs te willen volgen, vragen de klanthouders door naar ondersteuningsbehoefte. Als die er niet is, kan een persoon niet deelnemen aan de workshops.

Ondersteuningsplannen

De doelen worden vastgelegd in de ondersteuningsplannen uit RIS. Deelnemers krijgen een kopie van het ondersteuningsplan. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld of voor alle deelnemers een plan is opgesteld en of deze voldoen aan de gestelde eisen. De steekproef bestaat uit vijf cliëntdossiers. Op grond hiervan blijkt dat er voor elke deelnemer een plan is opgesteld en dat er doelen worden geformuleerd. De aanbieder werkt niet met eigen ondersteunings- of zorgplannen. In het ondersteuningsplan Wijkzorg kunnen doelen en taken niet nader worden uitgewerkt en kan geen voortgang worden bijgehouden. Ook wordt uit de ondersteuningsplannen niet altijd duidelijk wat de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers is, ondanks dat de aanbieder dit wel uitvraagt tijdens de intake. Dit sluit echter aan bij de visie van de aanbieder, namelijk het richten op de gezonde kant van de deelnemers en niet hun problematiek. Voor het specifieke aanbod van Ei-werk en het feit dat de ondersteuning met name bestaat uit deelname aan workshops en hiermee het opbouwen van ritme en structuur, is deze werkwijze passend bij en voldoende voor de ondersteuningsbehoefte van deze doelgroep. De aanbieder houdt in een eigen digitaal systeem wel bijzonderheden bij, bijvoorbeeld contactmomenten met hulpverleners en als een deelnemer niet is komen opdagen voor de workshops.

De resultaatgebieden zoals geformuleerd door de gemeente Amsterdam zijn niet opgenomen in het kwaliteitsbeleid van de aanbieder, maar worden wel gebruikt in de ondersteuningsplannen Wijkzorg. Op grond van de steekproef blijkt dat de doelen betrekking hebben op de resultaatgebieden en geschreven zijn in de 'ik-vorm'. De meeste doelen hebben betrekking op het resultaatgebied 'meedoen in de samenleving'. Voorbeelden hiervan zijn:

- doel: ritme opbouwen en serieuze dagbesteding volgen met de bijbehorende actie: het volgen van een filmworkshop;
- doel: structuur opbouwen door middel van een creatieve bezigheid met de bijbehorende actie: samenspelen in een band;
- doel: dagbesteding om te ontspannen en voor sociale contacten met de bijbehorende actie: het volgen van een percussieworkshop en meespelen in een band.

De doelen zijn voornamelijk gericht op het stimuleren van participatie. De aanbieder streeft hierbij, indien mogelijk, naar uitstroom voor werk, opleiding of andere vormen van dagbesteding. Bij uitstroom biedt de aanbieder nazorg in de vorm van het afstemmen met de eventuele volgende hulpverlener. De klanthouder vertelt dat de ondersteuningsdoelen een keer per jaar worden geëvalueerd met de cliënt. Dit blijkt uit de cliëntdossiers die zijn ingezien. Een evaluatie bestaat uit een gesprek met de deelnemer en de klanthouder.

Mantelzorg

Uit het digitale systeem en het gesprek met de klanthouder blijkt dat het netwerk van de deelnemer niet structureel betrokken wordt bij de afstemming van de ondersteuning. Tijdens de intake worden wel de contactgegevens genoteerd van de contactpersoon/mantelzorger van een deelnemer. Indien een deelnemer niet komt, niet reageert en onbereikbaar blijft, neemt het personeel contact op met de contactpersoon. Ook verwijst de aanbieder door als een mantelzorger laat weten ondersteuning nodig te hebben.

Personeelsinzet

Op de dag van het bezoek zijn de directeur, een coördinator, twee docenten en een vrijwilliger aanwezig. Van dinsdag tot en met donderdag is de directeur aanwezig, evenals een van de coördinatoren en eventueel de frontdesk medewerker. De workshops zelf worden georganiseerd door de muziekdocenten. De toezichthouder acht de inzet van personeel redelijkerwijs voldoende voor de uitvoering van de werkzaamheden. Elke deelnemer krijgt een vaste klanthouder toegewezen en bij verlof of vakantie nemen de coördinatoren/directeur voor elkaar waar. Vanwege de kleinschaligheid van de voorziening zijn de medewerkers bekend met alle deelnemers. Bijzonderheden kunnen zij terugvinden in het digitale dossier.

Informatievoorziening aan cliënten

Deelnemers worden door middel van de website www.jekuntmeer.nl en www.eiwerk.nl, het intakegesprek en informatiefolders geïnformeerd over algemene informatie m.b.t. de voorziening, de klachtenregeling, de vertrouwenspersoon en eventuele kosten.

Bejegening

De aanbieder draagt zorg voor een inclusieve organisatie door een open houding ten opzichte van de deelnemers aan te nemen. Iedereen is welkom en wordt geaccepteerd, ondanks geartheid, problematiek of culturele achtergrond. De directeur verklaart dat het een diverse club is, waarin veel ruimte en begrip voor elkaar is. Iedereen heeft zijn eigen gebruiksaanwijzing en wordt geaccepteerd. In de huisregels is opgenomen dat verwacht wordt dat deelnemers respectvol en vriendelijk omgaan met anderen en dat iedereen bijdraagt aan een veilige en prettige sfeer.

Praktijkobservaties en cliëntervaringen

Op de dag van het bezoek worden twee workshops gegeven en zijn er ongeveer twintig deelnemers aanwezig. Op grond van de gesprekken met een vrijwilliger (voormalig deelnemer) en een deelnemer blijkt dat zij zeer tevreden zijn over de voorziening. Zij vertellen dat het contact met de deelnemers en het personeel goed verloopt. Eén van hen vertelt dat ze blij is met het aanbod van de workshop en dat het leuk is door de variatie en het feit dat deelnemers zelf eigen liedjes mogen aandragen. Als er in de groep iets speelt, gaat de muziekdocent hierop in en wordt dit aan één van de coördinatoren doorgegeven. De vrijwilliger noemt Ei-Werk een tweede thuis; hij is vanaf het begin welkom geweest en het is duidelijk wat hier gedaan wordt en wat de bedoeling is. Hij vertelt dat iedereen aanspreekbaar en positief is en dat het personeel altijd om advies gevraagd kan worden. Indien er klachten zijn, zullen de deelnemers en vrijwilligers deze bespreken met de directeur of één van de coördinatoren.

Aanbevelingen

Met betrekking tot dit onderdeel worden geen aanbevelingen gedaan.

Afstemming in de keten

De aanbieder is bekend met het aanbod in de wijk/ het stadsdeel. De aanbieder neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten die worden georganiseerd. De aanbieder maakt geen deel uit van de Alliantie. De directeur ervaart de samenwerking met ketenpartners in de Wijkzorg als redelijk. De ketenpartners weten elkaar te vinden via de Wijkzorgtafels. De aanbieder ontvangt aanmeldingen van Wijkzorg. Ei-werk is onderaannemer van een aantal grote aanbieders, zoals HVO-Querido en Roads. Hierin worden wel administratieve knelpunten ondervonden met betrekking tot de financiering: er worden per organisatie per client afspraken gemaakt omtrent het onderaannemerschap.

Ei-werk is een samenwerkingsverband aangegaan met drie (kleinere) onafhankelijke organisaties voor het delen van informatie en kennis, het profiteren van elkaars expertise en om op de hoogte te blijven van de meest recente ontwikkelingen zonder dat dit een te grote belasting wordt voor iedere individuele organisatie.

Klanthouderschap

Binnen de organisatie zijn drie klanthouders aangesteld. De klanthouders hebben allen de trainingen ZRM, Wijkzorg en RIS gevolgd. De klanthouders zijn voldoende bekend met het aanbod in de wijk/stadsdeel. Klanthouders zijn sensitief voor de eigenschappen van cliënten en het aanbod in het stadsdeel dat zich specifiek richt op de doelgroep. Indien een deelnemer een hulpvraag heeft die niet past bij het aanbod van Ei-werk, wordt er (met medeweten van de deelnemer) contact gezocht met andere organisaties om bepaalde hulp aan te vragen of door te verwijzen. Er vindt afstemming van zorg plaats met ketenpartners. De aanbieder ervaart knelpunten met betrekking tot de afstemming van de zorg: vanwege het klanthouderschap moet de aanbieder zorg evalueren waar geen zicht op is en het kan lang duren voor afstemming van zorg heeft plaatsgevonden.

Aanbevelingen

Met betrekking tot dit onderdeel worden geen aanbevelingen gedaan.

Medezeggenschap

De aanbieder heeft nog geen formele regeling getroffen voor de medezeggenschap van bezoekers over voorgenomen besluiten. Wel worden anonieme enquêtes gehouden onder de deelnemers. Ook zijn de lijnen kort tussen deelnemers en personeel; informeel vindt regelmatig uitwisseling plaats over verbeteringen, ideeën en aanpassingen van de gang van zaken.

De directeur heeft het voornemen om eenmaal per jaar te gaan inventariseren waar behoefte aan is met betrekking tot verbeteringen of veranderingen. Er is een oproep gedaan aan de deelnemers om deel te nemen aan een vorm van medezeggenschap: tot nu toe heeft één deelnemer hier interesse in getoond.

Aanbevelingen

Stel een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn.

Klachtenregeling

De aanbieder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten ten aanzien van gedragingen van de aanbieder jegens een cliënt. De klachtenregeling en de (contactgegevens van de) vertrouwenspersoon zijn via de website te vinden.

De deelnemer en de vrijwilliger vertellen dat zij bij een klacht of onvrede de directeur of een van de coördinatoren zouden aanspreken.

Aanbevelingen

Met betrekking tot dit onderdeel worden geen aanbevelingen gedaan.

Gebruikte bronnen :

- Onderzoek inloopvoorziening Eiwerk, d.d. 12 september 2017
- Gesprekken met de directeur en een coördinator, d.d. 19 juni 2018
- Gesprekken met een vrijwilliger en een deelnemer, d.d. 19 juni 2018
- Kwaliteitsplan Eiwerk (juni 2018), ontvangen op 20 juni 2018
- Onderzoek op de locatie
- Ondersteuningsplannen, ingezien op de locatie
- www.eiwerk.nl, geraadpleegd op 5 juni en 5 juli 2018

Personeel

Professionele standaard

Het team dat werkt op de locatie bestaat uit de directeur, de administratief medewerker, een front-desk medewerker (gedetacheerd vanuit de gemeente) en twee coördinatoren. De veertien muziekdocenten zijn degenen die de workshops en sessies verzorgen. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor onder andere de intakegesprekken, de contacten met en het motiveren van de deelnemers en het inplannen van de workshops. De directeur en de coördinatoren hebben de RIS, ZRM-en Wijkzorg-trainingen gevolgd en zijn allen klanthouder. Medewerkers beschikken over (werk)ervaring die past bij de te verrichten werkzaamheden. De coördinatoren en de directeur hebben geen zorg-gerelateerde opleiding gevolgd, maar hebben wel ervaring en affiniteit met de doelgroep. De docenten die de workshops verzorgen hebben een opleiding gevolgd met betrekking tot muziek en/of film en hebben eveneens ervaring met betrekking tot het werken met de doelgroep.

Ook werken op de locatie ongeveer achttien vrijwilligers: de taken van de vrijwilligers variëren van de rol van gastheer tot ondersteuning met betrekking tot de ICT en de administratie. Zowel medewerkers als vrijwilligers zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

De directeur verklaart dat de medewerkers door hun (werk)ervaring in staat zijn om een veranderende zorgvraag te signaleren: ook de docenten en de deelnemers onderling zijn in staat om bijvoorbeeld zorgelijk gedrag te signaleren. Indien veranderingen gesignaleerd worden, vindt er een gesprek plaats met de deelnemer om zaken uit te vragen. Hierbij kan geadviseerd worden dat de deelnemer in gesprek gaat met de behandelaar. De aanbieder blijft op de hoogte met betrekking tot de ontwikkelingen en zorgt dat medewerkers beschikbare scholing en trainingen volgen die door de gemeente worden gefaciliteerd. In het kwaliteitsplan is opgenomen op welke manier de aanbieder zorg draagt voor professioneel handelen van de medewerkers en docenten. Er is geen opleidingsplan opgesteld.

Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van de aanbieder bestaat onder andere uit het kwaliteitsplan en diverse protocollen. De aanbieder is sinds eind 2016 HKZ-gecertificeerd: de laatste audit heeft in oktober 2017 plaatsgevonden. De directeur en de coördinatoren hebben wekelijks overleg: hierin worden de ontwikkelingen binnen de organisatie besproken, evenals hoe het met de deelnemers gaat. Eens per half jaar vindt een docentenoverleg plaats: hierin worden de deelnemers besproken en wordt onder andere geïnventariseerd of de docenten behoefte hebben aan ondersteuning met betrekking tot bijvoorbeeld eventuele ziektebeelden. Een deel heeft hier wel behoefte aan, het andere deel mede doordat zij de deelnemers willen (blijven) benaderen als muziekcurstist en niet als 'patiënt' niet.

Op de locatie worden (gevoelige) persoonsgegevens bewaard. De gegevens worden bewaard in een beveiligde digitale omgeving en een afgesloten kast. Hier hebben alleen daarvoor gemachtigde medewerkers toegang toe. Deze werkwijze is opgenomen in het kwaliteitsplan. De aanbieder communiceert bij voorkeur telefonisch met andere partijen over deelnemers in verband met de persoonlijke gegevens. Indien toch per e-mail wordt gecommuniceerd, gebruikt de aanbieder geen adressen of

BSN-nummers maar enkel voornamen of initialen.

Aanbevelingen

Met betrekking tot dit onderdeel worden geen aanbevelingen gedaan.

Gebruikte bronnen :

- Onderzoek inloopvoorziening Eiwerk, d.d. 12 september 2017
- Gesprekken met de directeur en een coördinator, d.d. 19 juni 2018
- Gesprekken met een vrijwilliger en een deelnemer, d.d. 19 juni 2018
- Kwaliteitsplan Eiwerk (juni 2018), ontvangen op 20 juni 2018
- Onderzoek op de locatie

Veiligheid

Veilige verstrekking

De aanbieder heeft schriftelijke maatregelen opgesteld om de veiligheid van de bezoekers te waarborgen: deze zijn vastgelegd in huisregels, interne protocollen en een 'schorsingsbeleid'. In de huisregels is onder andere opgenomen wat van de deelnemers verwacht wordt in de omgang met anderen en de apparatuur. Ook is beschreven welk gedrag niet geaccepteerd wordt op de locatie, zoals gewelddadig gedrag, discriminatie en alcohol- of drugsgebruik. De huisregels worden aan nieuwe deelnemers meegegeven en zijn zichtbaar opgehangen op de locatie. Indien deelnemers ongewenst gedrag vertonen, kan een aantal maatregelen genomen worden: een gesprek met de deelnemer, een waarschuwing, time-out en in het uiterste geval een schorsing. De aanbieder heeft een specifiek schorsingsbeleid opgesteld: dit beleid is te vinden via de website.

Accommodatie en inrichting

De voorziening wordt geboden vanuit een kantoorpand dat zich op de begane grond bevindt. Hier beschikt de aanbieder over drie ruimtes waar de workshops worden gegeven die zichtbaar voldoende oppervlakte bieden voor het aantal deelnemers en de aard van de workshops. Ook zijn er studio's, een keuken, gemeenschappelijke ruimte en kantoorruimtes. Grenzend aan de woonkeuken, het kantoor en de gemeenschappelijke ruimte bevindt zich een ruime tuin waar deelnemers kunnen roken. De inrichting van de ruimtes komt overeen met het activiteiten aanbod van de aanbieder. Dit blijkt uit de verschillende ruimtes waar muziek kan worden gemaakt, opgenomen en geproduceerd en de (muziek)apparatuur die nodig is om de workshops te kunnen uitvoeren. De toezichthouder heeft geïnventariseerd of de ruimtes, locatie en het activiteiten aanbod risico's met zich meebrengen. Er zijn weinig risico's op de locatie.

Aanbevelingen

Met betrekking tot dit onderdeel worden geen aanbevelingen gedaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De aanbieder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De inhoud van de meldcode voldoet niet volledig aan de wettelijk gestelde eisen. Zo ontbreken instructies voor het uitvoeren van een kindcheck bij cliënten en is niet specifiek opgenomen hoe medewerkers om dienen te gaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen.

Kennis en gebruik van de meldcode wordt bevorderd door de aanbieder: de meldcode is besproken met de coördinatoren en de docenten zullen tijdens het eerstvolgende overleg worden geïnformeerd. De medewerkers hebben geen training of scholing gehad met betrekking tot de meldcode. Eén van de medewerkers wordt aangesteld als aandachtsfunctionaris en zal in 2018 een e-training volgen met betrekking tot dit onderwerp.

Per 1 januari 2019 wordt de wet Meldcode huiselijk geweld en (kinder)mishandeling aangescherpt. De aanbieder is tijdens het onderzoek op de hoogte gebracht van de wijziging, maar heeft nog geen maatregelen getroffen naar aanleiding hiervan.

Aanbevelingen

Draag er zorg voor dat de meldcode voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.

Calamiteiten en meldingsplicht

De aanbieder is op de hoogte van de meldingsplicht van iedere calamiteit die zich bij de verstrekking van de voorziening heeft

voorgedaan. De aanbieder heeft de werkwijze bij calamiteiten schriftelijk vastgelegd. Hierin is onder andere de definitie van een calamiteit opgenomen, evenals de verplichting deze te melden bij de Wmo toezichthouder en de gemeente. De contactgegevens van beide partijen zijn vermeld. In het afgelopen jaar heeft de aanbieder contact opgenomen met de toezichthouder om een incident te melden.

Ter informatie: Calamiteiten kunnen per maart 2018 via de website van de toezichthouder gemeld worden. Ga naar www.ggd.amsterdam.nl/toezicht-wmo voor het online meldingsformulier.

Aanbevelingen

Met betrekking tot dit onderdeel worden geen aanbevelingen gedaan.

Gebruikte bronnen :

- Onderzoek inloopvoorziening Eiwerk, d.d. 12 september 2017
- Gesprekken met de directeur en een coördinator, d.d. 19 juni 2018
- Gesprekken met een vrijwilliger en een deelnemer, d.d. 19 juni 2018
- Afschrift meldcode (januari 2018), ontvangen op 20 juni 2018
- Huisregels Muziekcentrum Eiwerk, ontvangen op 20 juni 2018
- Schorsingsbeleid Muziekcentrum Eiwerk, ontvangen op 20 juni 2018
- Eiwerk interne protocollen, ontvangen op 20 juni 2018
- Onderzoek op de locatie

Gegevens voorziening

Locatiegegevens

Naam locatie : Stichting Ei-werk, Ei-complex
Website : www.eiwerk.nl www.het-ei.nl

Gegevens aanbieder

Naam aanbieder : Stichting Ei-Werk
Adres aanbieder : H.J.E. Wenckebachweg 115
Postcode en plaats : 1096 AL Amsterdam
K.v.K. nummer : 34311518
Website : www.het-ei.nl, www.eiwerk.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Toezicht Wmo
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 0205555581
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. G. Colegem
In opdracht van de gemeente(n) : Amsterdam

Planning

Datum onderzoek : 19-06-2018
Opstellen concept rapport : 11-07-2018
Schriftelijke reactie aanbieder : 17-07-2018
Vaststellen rapport : 25-07-2018
Verzenden rapport naar aanbieder : 25-07-2018
Verzenden rapport naar gemeente : 25-07-2018

Bijlage: Schriftelijke reactie aanbieder

De aanbieder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een schriftelijke reactie te geven.