



Protocol Schorsingsbeleid Muziekcentrum Eiwerk

Procedure

a. Bij incidenten en/of overlast: waarschuwing aan deelnemer(s)

Directie van Eiwerk gaat altijd eerst in gesprek na een incident, klacht of overlast (in brede context) met de betreffende deelnemer(s), indien gewenst in bijzijn van begeleider(s). Daarna kijken we gezamenlijk naar een praktische oplossing. Indien een deelnemer ernstige incidenten of overlast veroorzaakt, en/of de veiligheid van docenten, medewerkers of andere cursisten verstoort, geeft de directeur van Eiwerk of een coördinerend medewerker een waarschuwing. Het niet veranderen van gedrag na de waarschuwing of het niet houden aan de huisregels van Eiwerk kan daarna leiden tot een tijdelijke time-out of schorsing.

b. De deelnemer kan worden gevraagd een time-out te nemen, waarna men weer welkom is op Eiwerk wanneer hij/zij stabiel gedrag vertoont. Dit in overleg en na goedkeuring van directie van Eiwerk. Dit kan mondeling en/of schriftelijk met elkaar besproken.

c. Wanneer het gedrag niet structureel verandert, kan de medewerker van Eiwerk overwegen bij komst naar Eiwerk de deelnemer weg te sturen (per direct) en/of de toegang tot het pand voor een langere tijd te weigeren. De medewerker zal na het incident direct contact opnemen met de directeur en het voorval rapporteren in het dossier van de deelnemer. Er wordt daarna naar een oplossing gekeken (zo mogelijk samen met begeleider(s)), en/of een officiële mededeling gedaan over schorsing naar een betreffende deelnemer.

d. Bij dreigen/gebruik van geweld: direct ingrijpen & wegsturen deelnemer

Wanneer een deelnemer met geweld dreigt of geweld gebruikt, of verbaal agressief is, grijpt de docent, coördinator of leidinggevende direct in. Hij/zij laat de deelnemer rustig maar duidelijk weten dat dit gedrag niet geaccepteerd wordt bij Eiwerk en dat men het pand rustig moet verlaten. Wanneer de deelnemer dit niet doet, dienen verdere stappen ondernomen te worden en kunnen hulpinstanties zoals de politie worden gebeld.

e. Opvolging

Eiwerk is begaan met de deelnemers en zal in overleg met deelnemer(s) - en indien bekend bij Eiwerk - met diens hulpverlener(s), begeleider(s), familie of mantelzorger(s), zoeken naar een blijvende oplossing. Daarbij staat een goede sfeer en de veiligheid van medewerkers en deelnemers van Eiwerk voorop. Indien de sfeer en veiligheid niet gegarandeerd kunnen worden, is het aan de leiding van Eiwerk om iemand definitief te schorsen. Dit zal per telefoon en zo mogelijk ook schriftelijk per e-mail worden gecommuniceerd met de deelnemer en evt. betrokken hulpverlener(s)/mantelzorger(s). Dit is altijd tot nader order.

Vertrouwenspersoon

Is een deelnemer, medewerker of docent het niet eens met een beslissing, of wil een deelnemer overleggen over een situatie, dan kan de vertrouwenspersoon van Eiwerk worden geraadpleegd, eventueel anoniem. Hiervoor kan het klachtenprotocol worden geraadpleegd.